

II. AUTORITATS I PERSONAL

A) OFERTES D'Ocupació PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

Universitat Jaume I de Castelló

RESOLUCIÓ de 24 de setembre de 2024, del Vicerectorat d'Investigació de la Universitat Jaume I, per la qual es convoca un procés selectiu per a la contractació de personal vinculat a la investigació d'aquest organisme (personal tecnòleg o gestor superior). Projectes del grup d'investigació de la Universitat Jaume I: INAM (Institut de Materials Avançats).

De conformitat amb el que disposa l'article 13 del

[Reglament per a la contractació de personal investigador i personal tècnic o gestor de suport en tasques d'investigació i innovació de la Universitat Jaume I](#),
aprovat pel Consell de Govern de 30 de març de 2023,

RESOLC

Primer

Convocar una oferta pública per a la realització d'un procés selectiu per la contractació de personal vinculat a la investigació (personal tecnòleg o gestor superior) en el marc dels projectes del grup d'investigació de la Universitat Jaume I: INAM (Institut de Materials Avançats).

Segon

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, que consten en l'annex I, i acordar la seua publicació al [Tauler d'Anuncis Oficials de la Universitat Jaume I \(TAO-UJI\)](#) amb codi 21661 i al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercer

Aquesta convocatòria, les bases i tots els actes administratius que se'n deriven, així com les actuacions de la comissió avaluadora, poden ser impugnats per part de les persones interessades en els casos i en la forma que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Així mateix, l'Administració, si escau, pot revisar els acords de la comissió avaluadora d'acord amb l'esmentada norma.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'haja dictada, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució, o bé, directament, una demanda laboral davant els jutjats socials de la ciutat de Castelló de la Plana, dins del termini de dos mesos des que s'haja d'entendre esgotada la via administrativa, llevat que s'interpose una acció derivada d'acomiadament o qualsevol altra subjecta a termini de caducitat, i en aquest cas el termini d'interposició de la demanda serà de vint dies hàbils, terminis que es comptaran des que s'haja produït l'acte o la notificació de la resolució impugnada o des que s'haja d'entendre esgotada la via administrativa en els altres casos. Tot això de conformitat amb el que es disposa en l'article 69 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social, en la redacció donada per la disposició final tercera de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Castelló de la Plana, 24 de setembre de 2024

(p. d. c. de la rectora, DOGV 9349, 27.05.2022)

Jesús Lancis Sáez

Vicerector

**ANNEX I: BASES DE LA CONVOCATÒRIA****Primera. Objecte i període**

- 1.1. Col·laborar en els projectes adscrits al grup d'investigació: INAM (Institut de Materials Avançats), amb funcions de personal tecnòleg o gestor superior, grup A.

Funcions:

Col·laborar en la gestió dels projectes adscrits a l'INAM i entre les seues funcions destaquen:

- Realitzarà gestió de projectes científics: pressupost, compres, seguiment de resultats, justificació de projectes.
 - Tasques d'organització de les activitats científiques del grup: organització de reunions, gestió de l'equip d'investigació, publicacions, contractació, viatges i totes aquelles necessàries per al progrés científic del IP i el grup.
 - Participar en tasques de suport a la investigació científica del grup, control d'activitats en els laboratoris, compres d'equipament, etc.
 - Assistència i suport a les activitats de gestió, viatges i tasques administratives del IP, i difusió del projecte.
- 1.2. La durada dels contractes derivats de la utilització d'aquesta borsa està vinculada a la durada dels projectes i a la seua disponibilitat pressupostària.
- 1.3. S'estableix un període de prova d'acord amb la legislació laboral vigent.
- 1.4. D'acord amb l'article 23 bis de la [Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació](#), amb caràcter general es formalitzarà un contracte indefinit vinculat al finançament procedent del projecte d'investigació.

Segona. Requisits

Les persones que desitgen participar en aquesta convocatòria han de complir els requisits següents:

Generals

- 2.1. Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o nacional d'aquells estats en què, en virtut de tractats internacionals formalitzats per la Comunitat Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors i treballadores, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea.
- També s'hi poden presentar aspirants amb nacionalitat diferent de la que s'ha especificat anteriorment, per a la qual cosa cal complir els requisits que estableix la normativa vigent. En aquest cas, la persona a qui s'adjudique el lloc de treball ofert ha d'acreditar almenys el permís de treball i de residència en el moment de la contractació.
- 2.2. Haver complit setze anys i no haver arribat a l'edat legal de jubilació el dia en què finalitza el termini de presentació de sol·licituds.
- 2.3. No patir malaltia ni estar afectada per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les corresponents funcions.



- 2.4. No haver sigut separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola han d'acreditar igualment no estar sotmeses a sanció disciplinària o condemna penal que impedisca, al seu estat, l'accés a la funció pública.

Específics

- 2.5. Estar en possessió de la titulació universitària de grau en la branca de coneixement de les Ciències, la Enginyeria, la Economia, l'Administració o equivalent.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, s'ha d'acreditar que s'està en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acredite, si escau, l'homologació o la declaració d'equivalència de la titulació.

Aquest requisit no s'aplica a les persones aspirants que hagen obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions del dret comunitari.

En el cas de les titulacions obtingudes a l'estranger que no es troben homologades i de què no se n'haja declarat l'equivalència o el reconeixement en finalitzar del termini de presentació de sol·licituds, aquest requisit es pot complir quan s'acredite haver iniciat la tramitació per a l'homologació, declaració d'equivalència o reconeixement, sempre que l'òrgan convocant presumisca que la titulació és equivalent a l'exigida en la convocatòria. El contracte es rescindirà si l'autoritat competent resol la denegació, i s'entén que hi ha denegació quan aquesta es condiona al compliment de determinats requisits, mentre no es complisquen.

En el cas concret dels contractes predoctorals, es podrà signar el contracte quan la persona beneficiària estiga en possessió d'un títol obtingut d'acord amb sistemes educatius estrangers, sense necessitat d'homologació, prèvia comprovació per l'UJI que el títol acredita un nivell de formació equivalent a la del títol oficial espanyol de màster universitari i que faculta al país expedidor del títol per a l'accés a estudis de doctorat. Tot això, no implicarà, en cap cas, l'homologació del títol previ del qual estigui en possessió la persona interessada ni el seu reconeixement a altres efectes que l'accés a un contracte predoctoral.

Aquests requisits s'han de posseir el dia en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la signatura del contracte de treball.

Si en qualsevol moment posterior a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses, fins i tot després de finalitzar el procés selectiu, s'adverteix inexactitud o falsedat en les sol·licituds o en la documentació aportada per les persones interessades, es considerarà que aquesta circumstància no pot esmenar-se i es resoldrà amb l'exclusió de la sol·licitud del procediment.

Tercera. Mèrits preferents

Experiència en investigació científica en temes relacionats amb el perfil de la plaça.

Experiència en gestió científica:

- Gestió de projectes científics: pressupost, compres de material fungible i equipament, seguiment de resultats, justificació de projectes.
- Tasques d'organització d' activitats científiques: organització de reunions, gestió d'equips d'investigació, publicacions, contractació, viatges.



Capacitat de treballar normalment en idioma anglés.

Bon coneixement de Microsoft Office (Word, Excel, Power point, etc.).

Coneixement de gestió de llocs web, difusió, arxius.

Altres idiomes: valencià/català (excel·lent o bona habilitat oral i escrita).

Quarta. Sistema selectiu

- 4.1. La comissió encarregada de la selecció valorarà els currículums de les persones aspirants d'acord amb el barem que figura en l'annex II.

La comissió podrà, si ho creu convenient, realitzar una prova posterior a l'aplicació del barem relacionada amb l'objecte i el perfil indicats en aquesta convocatòria (teòrica i/o pràctica). Tindrà caràcter obligatori, per la qual cosa si alguna persona aspirant convocada no es presenta en el dia, lloc i hora establerts perdrà els seus drets. La finalitat serà valorar l'adequació de les persones candidates per a ocupar els llocs de treball, es puntuarà de 0 a 10 punts i caldrà obtenir-hi un mínim de 5 punts per a superar-la. La prova es convocarà amb una antelació mínima de quatre dies hàbils.

Igualment, es podrà realitzar una entrevista posterior a l'aplicació del barem relacionada amb l'objecte i el perfil indicats en aquesta convocatòria. Tindrà caràcter obligatori, per la qual cosa si alguna persona aspirant convocada no es presenta en el dia, lloc i hora establerts perdrà els seus drets. La finalitat serà valorar l'adequació dels aspirants per a ocupar els llocs de treball, es puntuarà d'acord amb la proporció indicada a l'annex II. L'entrevista es convocarà amb una antelació mínima de quatre dies hàbils.

- 4.2. La comissió avaluadora podrà declarar desert el procediment de selecció en el cas que, en valorar els mèrits i, si escau, realitzada la prova i/o entrevista, el perfil de les candidatures no s'ajuste a les necessitats del projecte.
- 4.3. La comissió avaluadora podrà establir una puntuació mínima necessària per formar part de la borsa de treball constituïda a partir d'aquest procés selectiu.
- 4.4. El barem de l'annex II, valorarà els aspectes recollits en la Carta Europea de l'Investigador, en el Codi de Conducta per a la Contractació de Personal Investigador i en el Codi de Bones Pràctiques en Investigació i Doctorat de la Universitat Jaume I.

Cinquena. Comissió avaluadora

- 5.1. La comissió avaluadora, que serà designada per aquest procés selectiu destinat a la contractació de personal vinculat a la investigació per al desenvolupament d'activitats d'R+D+I en projectes, contractes i convenis que donen suport a línies d'investigació de l'UJI, estarà integrada per tres membres.

Totes les persones membres de la comissió de avaluadora pertanyeran al col·lectiu de personal docent i investigador de l'UJI amb vinculació permanent i estaran en possessió de la titulació de doctorat.

La comissió de selecció estarà composta per:

- 1) Un vicerector o vicerectora o persona en qui delegue.
- 2) Un dels investigadors o investigadores principals.



3) Un membre a proposta del o dels investigadors o investigadores principals.

Es designarà una comissió de selecció suplent, composta, així mateix, per tres membres.

5.2. Per garantir la imparcialitat en el procés de selecció, els membres de la Comissió Avaluadora signaran una [declaració d'absència de conflicte d'interessos \(DACI\)](#), que s'adjuntarà a l'acta de constitució de la comissió, i formarà part de l'expedient administratiu.

5.3. La comissió resoldrà tots els dubtes que puguem sorgir de l'aplicació d'aquestes normes, així com dels casos que no s'hi preveuen.

El procediment d'actuació de la comissió s'ajustarà en tot moment al que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

5.4. Per a qualsevol aclariment sobre la convocatòria, les persones interessades poden dirigir-se a Jose Antonio Mata Martínez, adreça electrònica: jmata@uji.es

Sisena. Presentació de sol·licituds

6.1 La convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i en el Tauler d'Anuncis Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI), dins de la categoria «Convocatòries PI». El termini de presentació sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOGV.

Les sol·licituds s'han de tramitar a través del Registre Electrònic:

<https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/> (busqueu per codi: 21661).

Per a realitzar-la és necessari disposar d'un compte corporatiu de l'UJI, d'un certificat digital de signatura electrònica o del DNI electrònic. Les persones que no disposen d'un compte corporatiu de l'UJI l'han de registrar en el web de la Universitat: <https://www.uji.es/> (Eines > IGLU > Registrar compte).

En la sol·licitud s'ha d'indicar:

En l'apartat EXPOSE, literalment:

“Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix les condicions exigides per a l'ingrés en la funció pública i les especialment assenyalades en aquesta convocatòria.”

En l'apartat SOL·LICITE, literalment:

“L'admissió en el procés selectiu per la contractació de personal vinculat a la investigació (personal tecnològic o gestor superior). Codi: 21661”.

Destinació: Servei de Recursos Humans.

A la sol·licitud electrònica cal adjuntar un arxiu en format PDF dels documents següents:

- Identificació (DNI, NIE, passaport...).
- Titulació requerida en aquesta convocatòria amb el certificat de notes corresponent on s'indique la nota mitjana de l'expedient.
- Altra documentació, si és requerida en la convocatòria.
- *Curriculum vitae* on s'indiquen els mèrits baremables de l'annex II.



- Mèrits baremables correctament acreditats i justificats (no es baremen els mèrits no aportats i no justificats correctament en el termini de presentació de sol·licituds).
- 6.2. No és necessari compulsar els documents que es presenten fotocopiats. La declaració jurada sobre l'autenticitat d'aquests i les dades que figuren en la instància són suficients, sense perjudici que, en qualsevol moment, la comissió o la Universitat puguin requerir les persones aspirants que acrediten la veracitat de les circumstàncies i dels documents aportats que hagen sigut objecte de valoració.
- 6.3. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar han de presentar fotocòpia del document que acredite la seua nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure o estar a càrrec d'una persona nacional d'un altre estat amb qui tinga l'esmentat vincle. Així mateix, han de presentar declaració jurada o promesa de no estar separat o separada de dret del o de la cònjuge i, si escau, del fet que la persona aspirant viu a costa o a càrrec seus.
- 6.4. Les dones víctimes de violència de gènere que participen en aquesta convocatòria poden sol·licitar l'anonimització de les seues dades identificatives. A aquest efecte, les dones interessades han de formular la petició corresponent en la sol·licitud de participació en el present procés selectiu utilitzant el model de [sol·licitud d'anonimització de les dades de la dona víctima de violència de gènere](#).

Setena. Llista de persones admeses i resultat de la selecció

- 7.1. En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, el Vicerectorat dictarà una resolució en què s'aprovarà la llista de persones admeses i excloses, així com la composició de la comissió avaluadora.
- 7.2. Els successius anuncis relacionats amb aquesta convocatòria, els acords de la comissió avaluadora i el resultat d'aquest procés de selecció es publicaran en el TAO-UJI: <https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/>

**ANNEX II: BAREM****A) Formació relacionada amb el projecte i perfil de la plaça: fins a 30 punts.**

A.1) Expedient acadèmic global: fins a 10 punts.

A.2) Expedient acadèmic específic referit a les assignatures relacionades amb el perfil objecte del concurs: fins a 10 punts.

A.3) Formació complementària: fins a 10 punts.

Es tindrà en compte l'assistència a cursos, congressos, conferències, jornades, seminaris rebuts o impartits, degudament acreditats per centres o organismes oficials, amb el contingut relacionat amb l'objecte i perfil fixat en la convocatòria.

B) Activitat investigadora vinculada amb el perfil del concurs: fins a 40 punts.

Experiència en la gestió i organització científica: Gestió de projectes científics: pressupost, compres, seguiment de resultats, justificació de projectes. Tasques d'organització de les activitats científiques del grup: organització de reunions, gestió de l'equip d'investigació, publicacions, contractació, viatges. Organització de tasques d'investigació científica, control d'activitats en els laboratoris, compres d'equipament, preparació de projectes científics. Suport a les activitats de gestió, viatges i administratives.

C) Altres mèrits: fins a 10 punts.

Els idiomes i els coneixements d'informàtica s'avaluaran segons el nivell amb la següent puntuació: nivell bàsic (A, B): 1 punt; nivell mitjà (C1): 3 punts; nivell superior (C2): 5 punts.

D.1) Idiomes d'interès científic: anglès, francès o d'altres.

D.2) Valencià.

D.3) Coneixements d'informàtica.

D) Entrevista, en el cas que la comissió avaluadora ho crega convenient, destinada a avaluar els coneixements de la persona candidata en relació amb les tasques a desenvolupar en el projecte: fins a **20 punts**. NOTA: aquest apartat no pot superar el 20 % del total de la puntuació. La comissió Avaluadora podrà establir una puntuació mínima per realitzar les entrevistes.

Es podran aplicar coeficients correctors que mesuren l'adequació dels mèrits preferents al·legats al perfil de la plaça.

Notes:

No es baremaran els mèrits no aportats i no justificats correctament en el termini de presentació de sol·licituds.

En cas d'empat, s'ordenarà primer per l'apartat A, B, C, D...